



REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU

„Logistycy i informatycy – targowe tygrysy”

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt pn. „Logistycy i informatycy – targowe tygrysy” realizowany jest przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach (Lider Projektu) i Staropolską Izbę Przemysłowo – Handlową (Partner w Projekcie) na podstawie umowy zawartej pomiędzy ZDZ w Kielcach, a Zarządem Województwa Świętokrzyskiego o dofinansowanie realizacji Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, Priorytet 8. *Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo*, Działanie 8.5 *Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego*, Poddziałanie 8.5.1 *Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)*, numer umowy **RPSW.08.05.01-26-0025/15-00**. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Głównym celem Projektu jest wzrost jakości i atrakcyjności oferty edukacyjnej 7 szkół zawodowych ZDZ w Kielcach z terenu województwa świętokrzyskiego na kierunkach technik logistyk i technik informatyk w kontekście przyszłego zatrudnienia uczniów i uczennic tych szkół do 31.10.2017r. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez organizację zajęć dodatkowych w zakresie logistyki targowej i informatyki konferencyjno-kongresowej realizowanych w systemie dualnym, podwyższenie kompetencji kluczowych uczestników projektu w zakresie j. angielskiego branżowego i postaw przedsiębiorczych oraz wyposażenie ich w niezbędne na rynku pracy doświadczenie zawodowe poprzez realizację staży u pracodawców.
1. Cele szczegółowe:
 1. Rozwój kompetencji kluczowych z zakresu języka angielskiego branżowego i szeroko rozumianych postaw przedsiębiorczych u 120 Uczniów (48 uczennic i 72 uczniów) z 7 szkół objętych wsparciem
 2. Wzrost wiedzy, kompetencji zawodowych i umiejętności praktycznych tych uczniów/uczennic poprzez zajęcia dodatkowe w zakresie logistyki targowej lub informatyki konferencyjno – kongresowej realizowane w systemie dualnym
 3. Zdobywanie doświadczenia zawodowego i kompetencji miękkich nabywanych w środowisku pracy poprzez realizację płatnych staży zawodowych przez 60 Uczniów (24 uczennic i 36 uczniów)
2. Powyższe cele zostaną osiągnięte poprzez realizację następujących działań w szkołach objętych wsparciem tj. Technikach Zawodowych w: Kielcach, Końskich, Chmielniku, Ostrowcu Świętokrzyskim, Starachowicach, Włoszczowie i Opatowie, prowadzonych przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach:
 1. **Zadanie 1** Zajęcia dodatkowe kształtujące kompetencje kluczowe z języka angielskiego i przedsiębiorczości

Okres realizacji 07.2016 - 04.2017

Zajęcia pozalekcyjne w ramach tego Zadania realizowane będą w 12 dziesięcioosobowych grupach w 7 szkołach ZDZ w Kielcach i będą obejmowały następujący zakres:

- zajęcia dodatkowe z języka angielskiego branżowego w komunikacji międzykulturowej (12 gr. x 60h, w sumie 720h)





- zajęcia dodatkowe z przedsiębiorczości z elementami doradztwa zawodowego (12 gr. x 30h, w sumie 360h)

Zajęcia z języka angielskiego będą miały charakter komunikatywny i będą koncentrowały się na języku biznesowym. Zajęcia będą realizowane w wymiarze średnio 4 godz./ tyg. i zakończą się egzaminem zewnętrznym TOEIC. Program zajęć z przedsiębiorczości będzie zawierał dużo elementów praktycznych i będzie wykorzystywał nowoczesne narzędzia, takie jak gry symulacyjne. Głównym celem zajęć będzie wykształcenie w uczniach szeroko rozumianych postaw przedsiębiorczych.

2. **Zadanie 2** Zajęcia dodatkowe z logistyki targowej lub informatyki konferencyjno-kongresowej realizowane w systemie dualnym

Okres realizacji 03.2017 – 06.2017

Zajęcia realizowane będą w 12 grupach dziesięcioosobowych zgodnie z realizowanymi w poszczególnych jednostkach kierunkami kształcenia. Celem zajęć jest podwyższenie kompetencji zawodowych uczniów oraz wyposażenie ich w wiedzę i umiejętności specjalistyczne zgodnie z oczekiwaniami pracodawców związanych z branżą targowo-wystawienniczą. Zadanie obejmuje realizację następujących działań:

- zajęcia dodatkowe z logistyki targowej 6 grup x 60 godz. (m.in. organizacja transportu eksponatów w kraju i za granicą, kompleksowa obsługa celna, rozładunki i załadunki towarów na imprezy, montaż i demontaż stanowisk, organizacja prac rozładunkowo – załadunkowych oraz dostaw/ odbioru eksponatów z/ na stoisko itp.)
- zajęcia dodatkowe z informatyki konferencyjno – kongresowej 6 grup x 60 godz. (m.in. kompleksowa obsługa ICT w aspekcie targowo – konferencyjnym, obsługa wideo i telekonferencji itp.)

Zajęcia realizowane będą w systemie dualnym, tj. 40 godzin nauki teoretycznej (śr. 4h/tyg.) i 20 godzin nauki praktycznej realizowanej u pracodawców (śr. 4 h raz na dwa tygodnie) dla każdej z grup.

Zajęcia kończą się egzaminem wewnętrznym.

3. **Zadanie 3** Staże zawodowe u pracodawców

Okres realizacji: 06.2017 – 10.2017

Stażem zostanie objętych 60 uczestników projektu, w tym 30 UP (14K i 16M) z logistyki targowej i 30 UP (10K i 20M) z informatyki konferencyjno-kongresowej. Stażyści zostaną wyłonieni spośród poszczególnych grup (śr. 6 osób z każdej grupy) na podstawie następujących kryteriów: wyniki egzaminu z części teoretycznej, frekwencja, zaangażowanie.

Każdy staż będzie płatny i będzie obejmował 150 godzin i zostanie zrealizowany w okresie śr. 4 tygodni podczas wakacji szkolnych.

Za realizację działania odpowiedzialny będzie partner – Staropolska Izba Przemysłowo – Handlowa w Kielcach.



§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin realizacji Projektu „Logistycy i informatycy – targowe tygrysy” określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w Projekcie, warunki organizacji zajęć oraz warunki ukończenia zajęć, uzyskiwania dyplomów wydanych przez Szkoły, a także procedury w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć, a także prawa i obowiązki Uczestników zajęć.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Biura Zakładu ZDZ w Kielcach, przy ul. Śląskiej 9, 25-328 Kielce (pokój 206).
3. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. „Logistycy i informatycy – targowe tygrysy”,
 - 2) Instrukcji – należy przez to rozumieć „Instrukcję realizacji Projektu „Logistycy i informatycy – targowe tygrysy”,
 - 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin realizacji Projektu Logistycy i informatycy – targowe tygrysy”,
 - 4) Organizatorze – należy przez to rozumieć Szkoły realizujące zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne w ramach Projektu,
 - 5) ZDZ – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach,
 - 6) Zajęciach – należy przez to rozumieć zajęcia pozaszkolne, zajęcia pozalekcyjne i staże realizowane w ramach Projektu.

§ 3

Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest do:

- 1) Uczniów/Uczennic klas I-III Techników Zawodowych Szkół ZDZ w: Kielcach, Końskich, Chmielniku, Ostrowcu Świętokrzyskim, Starachowicach, Włoszczowie, Opatowie (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych), kształcących się w zawodzie technik logistyki lub technik informatyki
- 2) Uczniów/Uczennic szczególnie ze środowisk wiejskich, miasteczek, z rodzin z problemami finansowymi (pierwszeństwo w postępowaniu kwalifikacyjnym) oraz Uczniów/Uczennic z miast,
- 3) Uczniów/Uczennic w proporcji: 48 uczennic i 72 uczniów

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

Kandydaci/Kandydatki na zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne deklarujący/e udział w Projekcie muszą spełniać poniżej wymienione warunki formalne:

- 1) zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci uczestnictwa w zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe z j. angielskiego i postaw przedsiębiorczych, kompetencje zawodowe w powiązaniu z inteligentnymi i horyzontalnymi specjalizacjami województwa świętokrzyskiego oraz stażach zawodowych
- 2) podanie danych osobowych do celów ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości,
- 3) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 4) być Uczniem/Uczennicą danej Szkoły kształcącym/cą się w odpowiednim zawodzie w klasie I, II lub III.





§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie wyznaczonym przez organizatora, który będzie podany na stronie internetowej Projektu tj. www.targowetygrysy.zdz.kielce.pl
1. Organizator zajęć zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na zajęcia lub wyczerpania miejsc.
2. Nabór na zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych Uczniów i Uczennic szkół ZDZ w: Kielcach, Końskich, Chmielniku, Starachowicach, Ostrowcu Świętokrzyskim, Włoszczowie, Opatowie kształcących się w zawodach: technik logistyk, technik informatyk (klasy I-III)
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie Projektu tj.:
 - 1) łączna liczba Uczestników – 120,
 - 2) łączna liczba Uczennic – 48,
 - 3) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Szkołach ZDZ w Kielcach – 40 (16 K i 22M),
 - 4) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Szkołach ZDZ w Końskich – 10 (4K i 6M),
 - 5) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Szkołach ZDZ w Chmielniku – 10 (4K i 6M),
 - 6) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Szkołach ZDZ w Ostrowcu Św. – 20 (8K i 12M),
 - 7) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Szkołach ZDZ w Starachowicach – 20 (8K i 12M),
 - 8) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Szkołach ZDZ we Włoszczowie – 10 (4K i 6M),
 - 9) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Szkołach ZDZ w Opatowie – 10 (4K i 6M).
5. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:
 - 1) Kandydaci przed złożeniem dokumentów powinni zapoznać się z niniejszym *Regulaminem*,
 - 2) *Regulamin* i dokumenty rekrutacyjne (*Formularz zgłoszeniowy* zawierający dane osobowe, deklaracja uczestnictwa w Projekcie) dostępne są:
 - a) w siedzibie Biura Projektu, które mieści się w Kielcach, przy ul. Śląskiej 9, 25-328 Kielce, pokój 206,
 - b) w szkołach uczestniczących w realizacji Projektu,
 - c) na stronie internetowej Projektu www.targowetygrysy.zdz.kielce.pl
6. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w sekretariacie wybranej szkoły *Formularza zgłoszeniowego* wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Wszelkie dane zamieszczone w *Formularzu zgłoszeniowym*, w tym adres zamieszkania poświadczane są własnoręcznym podpisem: osoby składającej *Formularz*, jej rodzica/opiekuna prawnego oraz pracownika szkoły/osoby przyjmującej *Formularz*.
8. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
9. Przy składaniu dokumentów należy przedłożyć do wglądu legitymację szkolną w celu umożliwienia pracownikowi szkoły/osobie przyjmującej dokumenty weryfikację danych osobowych.
10. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.
11. Dokumenty można składać w szkołach uczestniczących w realizacji Projektu, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00.
12. Telefoniczne rezerwowanie miejsc na zajęcia pozalekcyjne nie jest możliwe.
13. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
14. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Kwalifikacja

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie „Logistycy i informatycy – targowe tygrysy”.
2. Kwalifikacja kandydatów/tek na zajęcia dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum 2 członków: Dyrektora Szkoły ZDZ i osoby wyznaczonej przez Dyrektora Szkoły (np. doradca zawodowy, nauczyciel angielskiego).
3. Komisja Kwalifikacyjna będzie podejmować decyzje:





- 1) po sprawdzeniu poprawności formalnej i kompletności dokumentów,
- 2) przy uwzględnieniu wskaźników ilościowych przedstawionych w § 5, ust. 4,
- 3) przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych oraz , o ile to możliwe, przy uwzględnieniu wskaźników proporcjonalnych udziału w realizacji Projektu: Uczennice 40% i Uczniowie 60%.
Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne to:
 - miejsce zamieszkania na terenach wiejskich
 - trudna sytuacja ekonomiczna rodziny
 - znajomość j. angielskiego na poziomie min. podstawowym

Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania się pełnej grupy (120 osób).

4. Komisja kwalifikacyjna dla każdego *Formularza zgłoszeniowego* wypełnia *Decyzję kwalifikacyjną*.
5. *Decyzja kwalifikacyjna* jest sporządzana w jednym egzemplarzu i dołączana do dokumentacji projektowej, pod *Formularz zgłoszeniowy*.
6. Listy osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w zajęciach, z przydziałem do poszczególnych grup szkoleniowych, zostaną wywieszone na tablicy informacyjnej w Sekretariatach szkół, oraz przekazane do Biura Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Ponadto Uczniowie/Uczennice zostaną o fakcie zakwalifikowania się do Projektu poinformowani osobiście.
7. Komplet dokumentów Uczestników (*Formularz zgłoszeniowy* oraz *Deklaracja uczestnictwa w Projekcie*) należy przekazać niezwłocznie do Biura Projektu, najpóźniej do 7 dni, od dnia rozpoczęcia realizacji zajęć.
8. Podczas procesu rekrutacji z osób, które nie zakwalifikowały się na zajęcia zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. Listy rezerwowe będą tworzone zgodnie z klasyfikacją punktową powstała w wyniku posiedzenia komisji kwalifikacyjnej.
10. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem zajęć lub w trakcie ich realizacji). W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osób z listy rezerwowej przeprowadzona będzie dodatkowa, uzupełniająca rekrutacja.
11. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status.
12. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie, niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

§ 7

Warunki prowadzenia zajęć i uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników/Uczestniczek w zajęciach jest bezpłatny.
2. Ostatecznym potwierdzeniem chęci uczestnictwa w zajęciach, jest podpisanie, na pierwszych zajęciach realizowanych w ramach wsparcia *Oświadczenia Uczestnika Projektu*.
3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zajęć powinien/powinna brać udział we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach wsparcia.
4. Jedna grupa szkoleniowa składa się z 10 Uczestników/Uczestniczek. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności grup.
5. Każdy Uczeń/Uczennica biorący udział w realizacji Projektu otrzyma, po jego zakończeniu Certyfikat potwierdzający udział w przedsięwzięciu edukacyjnym finansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zajęcia będą się odbywać w szkołach realizujących Projekt tj.:
 - 1) Szkołach ZDZ w Kielcach przy ul. Paderewskiego 55,
 - 2) Szkołach ZDZ w Końskich przy ul. Piłsudskiego 82,
 - 3) Szkołach ZDZ w Chmielniku przy ul. Mielczarskiego 7,
 - 4) Szkołach ZDZ w Ostrowcu Św. przy ul. Kilińskiego 49,
 - 5) Szkołach ZDZ w Starachowicach przy ul. Wojska Polskiego 15,
 - 6) Szkołach ZDZ w Opatowie przy ul. Konopnickiej 2,
 - 7) Szkołach ZDZ we Włoszczowie przy ul. Młynarskiej 56.
7. Organizator zajęć posiada zaplecze lokalowe i sprzętowe niezbędne do realizacji Projektu.
8. Zajęcia będą przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem w prowadzeniu zajęć.





9. Organizator posiada doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia zajęć, ale nie może być odpowiedzialny za rezultat przeprowadzonych zajęć.
10. Uczestnik/czka zajęć otrzymuje materiały dydaktyczno-piśmiennicze (m.in. zeszyt, długopis, pamięć zewnętrzną, podręczniki/materiały), które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w Projekcie (z wyjątkiem osób, które zrezygnują z udziału w trakcie zajęć). Fakt otrzymania materiałów dydaktyczno-piśmienniczych potwierdzany jest własnoręcznym podpisem.
11. Uczestnicy Projektu zostaną dodatkowo ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji staży.
12. Podczas zajęć Uczestnicy/Uczestniczki otrzymują zawsze poczęstunek w postaci bufetu kawowego (m.in. ciastek, napojów ciepłych i zimnych – nie dotyczy zajęć z przedsiębiorczości).
13. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki mają zapewniony zwrot kosztów dojazdu i powrotu na/z zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych (dot. osób zamieszkałych poza miejscem realizacji zajęć), gdy zajęcia odbywają się w dni wolne od nauki oraz zwrot kosztów powrotu w przypadku zajęć po lekcjach szkolnych.
14. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zajęć zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności. Obowiązkowa obecność w 100% zajęć. Dopuszczalna jest nieobecność usprawiedliwiona szczególnymi okolicznościami, lecz nieprzekraczająca 25% zajęć. W przypadku Uczniów/uczennic, którzy przystąpią do udziału w Projekcie w terminie późniejszym (wchodzą z listy rezerwowej lub rekrutacji uzupełniającej) limit nieobecności liczony jest od daty ich faktycznego rozpoczęcia udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
15. W przypadku przekroczenia limitu 25% nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, każdorazowo Komisja w składzie:
 - 1) Nauczyciel/trener/wykładowca z danego przedmiotu,
 - 2) Dyrektor Szkoły ZDZ lub Koordynator Lokalny,
 - 3) Dyrektor Projektu lub Ekspert ds. organizacji i realizacji form wsparcia,indywidualnie dokona analizy przyczyn nieobecności Ucznia na zajęciach. Komisja w uzasadnionych przypadkach (tj. zdarzenia losowe, choroba, pobyt w szpitalu i inne) może podjąć decyzję o dalszym uczestnictwie Ucznia/Uczennicy w Projekcie po sprawdzeniu jego umiejętności, pozwalających na dalszy aktywny udział w zajęciach i osiągnięcie zakładanych rezultatów.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe).
2. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów na liście obecności jest osoba prowadząca zajęcia (nauczyciel/trener/wykładowca).
3. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w trakcie i po zakończeniu zajęć/Zadania.
4. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach np. miejsca zamieszkania, czy zmiany szkoły.

§ 9

Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

Uczestnicy/Uczestniczki posiadają następujące obowiązki:

- 1) przestrzeganie niniejszego *Regulaminu*,
- 2) punktualne przychodzenie na zajęcia,
- 3) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami kadry dydaktycznej (nauczycieli/trenerów/wykładowców),
- 4) przystąpienie do przewidzianej formy zakończenia zajęć (np. egzamin)
- 5) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8.





§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana szkoły) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika, prowadzącego zajęcia lub pracownika szkoły/Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktyczno-piśmienniczych Organizatorowi zajęć najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Ostateczna interpretacja *Regulaminu realizacji Projektu* należy do Beneficjenta Projektu i Organizatora zajęć w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.07.2016 r.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu ZDZ w Kielcach

mgr inż. Jerzy Wątroba

